

CHECKLISTE ZU VERGABEUNTERLAGEN



Projekt-Nr., Maßnahme: 207.1 AÖBA 1 - Neubau Nord

Planungsbüro: Gerthner-Thieltges GmbH & Co. KG

Bearbeiter: Fr. Paluch

Auftrags-Nr., LB: 2010 Lose Möblierung

Firma LHL Bürotechnik & Einrichtung GmbH

Erforderliche Unterlagen (im Original)

Bemerkung

- | | | |
|-------------------------------------|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Submissionsprotokoll mit Prüfeintragungen (Prüfeintragungen im Original) und Bewerberliste | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Vergabevorschlag/-dokumentation (gemäß HSP-Formular) | |
| <input type="checkbox"/> | Uralkulation (Anforderung nach Ermessen des Planungsbüros) | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Bietergesprächsprotokoll | |
| <input type="checkbox"/> | Angebot der zu beauftragenden Firma , einschließlich Umschlag mit Prüfvermerk (Prüfvermerk im Original) - nur bei nationalen Verfahren | |

Erforderliche Unterlagen (per Email)

Bemerkung

- | | | |
|-------------------------------------|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Prüfungs- und Wertungsprotokoll (gemäß Angaben EFB 3211) | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | LV-Positionspreisspiegel mit Kostengegenüberstellung ausgepreistes LV/Schätzkosten | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Angebot der zu beauftragenden Firma , mit Prüfvermerk* | |
| <input type="checkbox"/> | Auftrags-LV (Kurztext im pdf-Format) | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Nachforderung der Unterlagen (gemäß Formblatt EFB 3216) | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Kostenverteilung Auftrag nach KG DIN 276 und Finanzierungsarten (HSP Formular) | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Kalkulationsnachweise EFB 221/222 und 223 mit Prüfvermerk* (2x FB 223) | |

Nachgeforderte Unterlagen (EFB 3216) mit Fristsetzung

- | | | |
|-------------------------------------|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Nachweis der Betriebshaftpflichtversicherung | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Eigenerklärung (EFB 124 oder eee) inkl. Nachweise mit Prüfvermerk* | |
| <input type="checkbox"/> | Auftragnehmer ist präqualifiziert unter Nr. | |
| <input type="checkbox"/> | Verpflichtungserklärung Nachunternehmer (EFB 236) | |
| <input type="checkbox"/> | Instandhaltungs-/Wartungsvertrag mit Prüfvermerk* | |

Informations- oder Absageschreiben

werden von HSP über die Plattform verteilt; vorbereitete Schreiben werden nicht benötigt

Angebote nicht berücksichtigter Bieter

- | | | |
|-------------------------------------|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | elektronische Angebote liegen per Email bei
(nur notwendig bei Angeboten deren Angebotssumme nach der rechnerischen Prüfung abweicht) | |
| <input type="checkbox"/> | Übergabebestätigung der Original-Angebote an Bauherren liegt bei
(nur bei schriftlichen Angeboten - national) | |

☒ = zwingend notwendige Unterlagen. Die weiteren Unterlagen sind entsprechend aufzuführen/anzumerken.

* Prüfeintragungen und -vermerke können direkt im PDF z. B. durch einen digitalen Stempel, ein Textfeld oder durch handschriftliche Angaben auf dem Ausdruck der Zusammenfassung des Leistungsverzeichnisses vorgenommen werden.

12.08.2020

Datum

Gerthner-Thieltges
Bauüberwachung und Projektsteuerung
Gerthner-Thieltges GmbH & Co. KG
Adlzangerstraße 15 | Tel.: +49 8031 35 89 53-30
83022 Rosenheim | buero@projektsteuerung.de